



**Stichting Kumi Hospital Uganda**  
**Beleidsplan 2023-2025**

# Beleidsplan Stichting Kumi Hospital Uganda

## Gegevens stichting

Gevestigd te: Swalmen  
Oprichtingsdatum: 11 mei 2004  
Secretariaat: Asseltsestraat 1, 6071 BS Swalmen  
E-mail: info@kumihospital.nl  
Website: www.kumihospital.nl  
Bankrekening nummer: NL 02 RABO 0150 392 893

Erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) sinds 1 januari 2008.  
Geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Roermond onder nummer 12054002.  
Geregistreerd bij de Belastingdienst onder RSIN: 813411300.

## Inhoud

<b>1. Strategie</b> .....	3
<b>1.1 Kernprincipes en uitgangspunten Stichting</b> .....	3
<b>1.2 Missie</b> .....	3
<b>1.3 Werkzaamheden van de Stichting</b> .....	3
<b>2. Beleid</b> .....	4
<b>2.1 Te verwachten werkzaamheden</b> .....	4
<b>2.2 Werving van gelden</b> .....	5
<b>2.3 Beschikken over het vermogen en uitkeringenbeleid</b> .....	5
<b>3. Beheer</b> .....	6
<b>3.1 Vermogen</b> .....	6
<b>3.2 Kostenstructuur</b> .....	6
<b>4. Bestuur</b> .....	6
<b>4.1 Bestuurssamenstelling</b> .....	7
<b>4.2 Rol- en taakverdeling (administratieve organisatie)</b> .....	7

Bijlage 1. Vermogenspositie

Bijlage 2. Overzicht bestedingen

# 1. Strategie

## 1.1 Kernprincipes en uitgangspunten Stichting

### Doelstelling

De Stichting Kumi Hospital Uganda (hierna te noemen “de Stichting”) is op 11 mei 2004 opgericht met als doel het bevorderen en ondersteunen van de prenatale en natale zorg en het ondersteunen van de gezondheidszorg in de ruime zin van het Kumi Hospital in Uganda.

Inmiddels richten de projecten van de Stichting zich niet alleen op moeder en kindzorg en gezondheidszorg, maar ook op verbetering van onderwijs en het stimuleren van de zelfredzaamheid. Hiervoor wordt onder andere intensief samen gewerkt met Kumi Hospital, Adesso Primary School (basisschool) en Kumi Agro Park (gemengd boerenbedrijf). Genoemde organisaties bevinden zich allen in Kumi en zijn gevestigd op de compound (grondgebied) van het ziekenhuis.

De Stichting heeft geen winstoogmerk.

## 1.2 Missie

Het is onze missie om met onze bijdragen een positief verschil te maken in de gezondheid, het onderwijs en de zelfredzaamheid van mensen in Kumi district.

Ieder mens heeft recht op een volwaardig bestaan, ongeacht de plek waar hij is geboren. Dit is echter geen vanzelfsprekendheid, zeker niet voor iemand die ‘toevallig’ in een ontwikkelingsland is geboren. Wij zijn ons bewust van ons voorrecht om in Nederland in rijkdom te leven, hoe relatief het begrip ‘rijkdom’ ook is. Wij zien het als een voorrecht om een steentje bij te dragen aan een beter leven voor mensen waarvoor dat geen vanzelfsprekendheid is.

## 1.3 Werkzaamheden van de Stichting

De Stichting kent de volgende werkzaamheden:

- Het verzamelen van financiële middelen door het werven van donateurs
- Het organiseren van activiteiten ten behoeve van fondsenwerving
- Het bedenken, opzetten en coördineren van ontwikkelingsprojecten
- Het onderhouden van contact met (potentiële) donateurs en andere belanghebbenden via:
  - Presentaties en lezingen
  - Nieuwsbrieven
  - Jaarverslagen
  - Website
  - Social media
  - Berichtgeving in lokale geschreven media
- Onderhouden van contact met management/projectleiders in Kumi

Via bovenstaande media worden de donateurs en andere belanghebbenden geïnformeerd over:

- Benodigheden in Kumi/nieuwe projecten
- Status van projecten/gerealiseerde projecten
- Financiële verantwoording

Maandelijks komt het bestuur bij elkaar en worden de lopende projecten, aanvragen voor (bijdragen aan) nieuwe projecten en vragen en/of reacties van (potentiële) donateurs besproken. Ook wordt de jaaragenda met activiteiten die door de Stichting zelf of door derden worden georganiseerd ten behoeve van fondsenwerving bepaald en/of besproken. Daarnaast wordt de inhoud van de communicatie via nieuwsbrieven/jaarverslag afgestemd.

Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, waarin ook de besluiten worden vastgelegd.

## 2. Beleid

### 2.1 Te verwachten werkzaamheden

De Stichting onderneemt in de looptijd van dit beleidsplan de volgende activiteiten:

- Kumi Culinair (regelmatig terugkerend evenement): een culinaire avond voor donateurs, waarbij de opbrengst ten goede komt aan een nog te bepalen ontwikkelingsproject.
- Lezingen op scholen en voor organisaties, service clubs e.a., naar aanleiding van aangeboden sponsoring door betreffenden
- Uitgave van nieuwsbrieven (3 keer per jaar) en jaarverslag
- Toekenning en coördinatie van ontwikkelingsprojecten. Zie hieronder een nadere uiteenzetting.
- Andere nog te bedenken eenmalige sponsoractiviteiten (zoals een ludieke kienavond)

De ontwikkelingsprojecten van de Stichting zijn gericht op een drietal pijlers: gezondheidszorg, onderwijs en zelfredzaamheid:

Gezondheidszorg: Verbetering van de gezondheidszorg in de regio. De Stichting wil dit bereiken door actieve steun aan de diverse zorgdisciplines van het Kumi Hospital. Terugkerende *projecten*:

- Preventie en behandeling bij Ondervoeding: Structurele financiële steun aan de Nutrition Unit voor het opsporen en behandelen van ondervoede kinderen en het uitrollen van voorlichtingsprogramma's in het gehele district
- Veldwerk: financiële steun aan de zorgprofessionals van het ziekenhuis voor het opsporen en behandelen van patiënten met een specifieke zorgvraag in de buitengebieden. Veelal op het gebied van chirurgie, orthopedie en revalidatie
- Aanschaf van hulpmiddelen en materialen voor ziekenhuisafdelingen (zoals muskietennetten en matrassen)
- Ondersteuning van de opleiding Verloskunde in de vorm van kennis, studiematerialen en facilitaire middelen
- Aanschaf van medische apparatuur, voor diverse afdelingen van het ziekenhuis

Onderwijs: Ieder kind heeft recht op onderwijs, als basis voor een goede toekomst. Daarom steunt de Stichting Adesso Primary School. Terugkerende *projecten*:

- Schoolmeubilair en -benodigdheden: aanschaf van houten banken met tafels voor de kinderen en stoelen voor de leerkrachten
-

- Bouwprojecten zoals de bouw van Sanitaire voorzieningen en de verbouwing van klaslokalen/slaapzaal (bieb?)

Zelfredzaamheid: Mensen in Kumi District in staat stellen om voor zichzelf en hun familie te kunnen zorgen, nu en in de toekomst. Hiervoor wordt o.a. samengewerkt met Kumi Hospital Agro Park. Terugkerende *projecten*:

- Microkrediet voor ziekenhuispersoneel: de Stichting stimuleert samenwerkingsinitiatieven van personeelsleden die gezamenlijk land verbouwen en/of vee onderhouden met als doel om duurzaam inkomsten te genereren, als aanvulling op hun (vaak beperkte) salaris van het ziekenhuis. Daarmee wil de stichting tevens bijdragen aan de betrokkenheid en binding van goed personeel aan het ziekenhuis en voorkomen dat zij naar andere (overheids-) ziekenhuizen vertrekken, omdat de salarissen hier veelal hoger liggen.
- Geitenproject ('Koop een kerstgeit'): aanschaf van geiten voor arme gezinnen, waardoor zij zich kunnen voorzien van melk en nakomelingen van de geiten, waarmee een koe gekocht kan worden.

## 2.2 Werving van gelden

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- Bijdragen van personen en organisaties
- Donaties
- Gelden die verkregen zijn uit erfstelling, legaat of schenking
- Alle andere op wettige wijze verkregen gelden

Donateurs kunnen kiezen voor een bijdrage aan een bepaald project of zij kunnen een vrije donatie doen, waarna de Stichting op basis van noodzaak en prioriteit de bestemming van de bijdrage bepalen.

De Stichting wil dat elke gedoneerde euro optimaal ten goede komt aan de ontwikkelingsprojecten. Daarom draait de Stichting volledig op vrijwilligers en zijn de overheadkosten nihil:

De kosten voor onderhoud van de website, mailservers en eventueel drukwerk worden uit het vermogen van de Stichting betaald.

De kosten verbonden aan banktransacties vanaf de bankrekening van de Stichting in Nederland naar de bankrekening van de uitvoerende partner in Uganda ten behoeve van een overeengekomen project, worden volledig door de Stichting gedragen.

Jaarlijkse bezoeken aan Kumi (vliegtickets en verblijf) zijn volledig voor eigen rekening van de bestuursleden. Kosten die verbonden zijn aan fondsenwerving en administratie worden ook door de bestuursleden zelf gefinancierd.

## 2.3 Beschikken over het vermogen en uitkeringenbeleid

### Vermogen

De Stichting streeft geen eigen vermogen na, anders dan voor zover dit nodig is voor de

uitvoering van de ontwikkelingsprojecten. Eventuele rentebaten zullen ten goede komen aan de financiering van de projecten.

De jaarrekening van het afgelopen boekjaar wordt jaarlijks in maart aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd. Ook wordt dan de begroting voor het komende kalenderjaar vastgesteld.

### Samenstellingsverklaring financieel overzicht

Per kalenderjaar wordt een financieel overzicht gemaakt van alle inkomsten en uitgaven, dat op verzoek ter inzage is voor belangstellenden (aanvraag via email, [info@kumihospital.nl](mailto:info@kumihospital.nl)).

Het jaarlijks samengestelde financieel overzicht bestaat uit een overzicht van de vermogenspositie per einde van het boekjaar en een overzicht van de bestedingen en ontvangsten van het lopend jaar. Het bestuur van de Stichting blijft verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door hen verstrekte gegevens en de daarop gebaseerde jaarstukken.

### Uitkeringenbeleid

Het bestuur van de Stichting bepaalt de uitgave en toewijzing van gelden aan projecten in onderlinge afstemming en bij meerderheid van stemmen (conform artikel 10 van de Statuten).

Afstemming van toegekende gelden ter plaatse, in Kumi, vindt plaats in nauw overleg met het management of de betreffende projectleiders in Kumi. Daarmee is door de jaren heen een waardevolle en sterke band opgebouwd. Deze relatie is de basis voor de samenwerking. Offertes voor projecten worden vooraf door het management met de Stichting gedeeld. Pas na goedkeuring van de offertes gaan we over tot financiering.

Verantwoording vindt plaats via schriftelijke terugkoppeling en foto's van gerealiseerde projecten. Daarnaast worden de projecten tijdens bezoeken aan Kumi door de bestuursleden zelf bezocht, waarna terugkoppeling plaatsvindt aan de donateurs.

## 3. Beheer

### 3.1 Vermogen

Voor een overzicht van het vermogen van de stichting, zie website.

### 3.2 Kostenstructuur

Conform artikel 4 van de Statuten ontvangen de bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen beloning of vergoeding van onkosten. Er zijn geen medewerkers in dienst van de Stichting.

Voor overzicht bestedingen: zie website

## 4. Bestuur

## 4.1 Bestuurssamenstelling

Het huidige bestuur van de Stichting wordt gevormd door de volgende 4 personen:

Steffie Mooren	oprichter en voorzitter woonachtig te Swalmen, Asseltsestraat 1, 6071 BS
José Tegels	secretaris woonachtig te Swalmen, Swalmzicht 28, 6071 HN
Pauline Rietra	penningmeester woonachtig te Herten, Langen Dries 15, 6049 KS
Wendy Smeets	bestuurslid woonachtig te Herten, Wilhelminastraat 17, 6049 AJ

## 4.2 Rol- en taakverdeling (administratieve organisatie)

De voorzitter maakt, na bij meerderheid van stemmen overeengekomen toekenning van gelden, de donatie over aan het management of de projectleider ter plaatse.

De voorzitter en -waar nodig- de penningmeester onderhouden het contact met de contactpersonen ter plaatse in Kumi.

De secretaris verzorgt de notulen van de vergaderingen.

De voorzitter en penningmeester verzorgen de lezingen/presentaties aan (potentiële) donateurs.

De schriftelijke communicatie en social media wordt door het hele bestuur verzorgd, waarbij het bestuurslid (Wendy Smeets) de opzet en het onderhoud van de website voor rekening neemt.

Coördinatie van projecten gebeurt door het gehele bestuur in onderlinge afstemming.

